

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

KECAMATAN WRINGINANOM

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULIANA MISNI S.Sos		1	NAMA	SARWO SUGIONO SP	
2	NIP	198305122010012001		2	NIP	196802052006041009	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH		4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN WRINGINANOM		5	UNIT KERJA	KECAMATAN WRINGINANOM	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A. UTAMA					
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	12 Dokumen
2	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	16 Dokumen
3	Melaksanakan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	100 persen
4	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi	Kuantitas	Prosentase capaian penyelenggaraan fasilitasi Bantuan Sosial dan Koordinasi Kesehatan Masyarakat	100 persen
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		-		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		-		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		-		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		-		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		-		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		-		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		-		
	-Membantu orang lain belajar		-		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		-		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		-		
	-Suka menolong orang lain		-		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		-		
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		-		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		-		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		-		
6	-Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		-		
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		-		
	-Bertindak proaktif		-		
7	-Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		-		
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		-		
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		-		

PEGAWAI YANG DINILAI

YULIANA MISNI S.Sos
198305122010012001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SARWO SUGIONO SP
196802052006041009